

An die
AFAG Messen und Ausstellungen GmbH
Messezentrum 1, 90471 Nürnberg
Tel +49(0)911-98833-7000

oder per Fax an +49(0)911-98833-7999
E-Mail: kundenbetreuung@afag.de

zur Weiterleitung an unseren
Servicepartner als Auftragnehmer

Muss grundsätzlich zurückgeschickt werden!
Abgabetermin
19. 08. 2019



B

Auftrag zur Abfallentsorgung während der Auf- und Abbauphase

Firma: _____

Land: _____ USt.-ID-Nr.: _____

Rechnungsanschrift: _____

Sachbearbeiter/in: _____

Tel: _____ / _____

Fax: _____ / _____

Mobil: _____ / _____

E-Mail: _____

Halle: _____ Stand: _____
Freigelände vor Halle: _____

Bestellung

Wir melden folgende Abfälle/Reststoffe zur Entsorgung an:

1. Aufbau und Abbau

Rollcontainer 1 m³ für Restmüll

EUR 94,00 pro Rollcontainer einschließlich Entsorgung

Stückzahl: _____ Liefertermin: _____

Teppiche

EUR 1,10 pro m² einschließlich Entsorgung

Menge m²: _____

Folien

EUR 0,60 pro m² einschließlich Entsorgung

Menge m²: _____

Papier

EUR 21,00 pro m³ einschließlich Entsorgung vom Messestand

Menge m³: _____

Glas

EUR 17,00 pro m³ einschließlich Entsorgung vom Messestand

Menge m³: _____

Foliensäcke 1,5 m³

EUR 22,70 pro Sack einschließlich Entsorgung

Stückzahl: _____ Liefertermin: _____

Holz/Spanplatten

EUR 64,00 pro m³ einschließlich Entsorgung vom Messestand

Stückzahl: _____ Liefertermin: _____

Großcontainer bis 28 m³

EUR 92,00 pro Großcontainer

Gesonderte Berechnung der Entsorgung für:

Befüllung der Container

EUR 51,00 pro Stunde einschließlich Ladegerät

Selbstentsorger

Wir werden unseren sämtlichen Abfall während der Auf- und Abbauphase vom Messengelände entfernen sowie selbst und auf eigene Kosten entsorgen.

1. Wir verwenden einen:

- Einwegstand Einwegteppich mit Abdeckfolie
 Mehrwegstand/ Mehrwegteppich ohne Abdeckfolie
Systemstand anderen Bodenbelag

Wir haben von Ihnen einen Komplettstand inkl. Teppich gemietet.

Wir haben von Ihnen eine Standfläche mit verlegtem Teppich gemietet.

2. Wir haben eine Messebaufirma beauftragt, mit der wir die Angaben des Formulars hinsichtlich Auf- und Abbau abgesprochen haben.

Firma: _____

Anschrift _____

Zuständig: _____

Telefon: _____ Fax: _____

Der ServicePartner garantiert, dass alle Abfälle entsprechend dem Kreislaufwirtschafts- und Abfallgesetz entsorgt bzw. verwertet werden. Alle Abfallarten werden entsprechend den gültigen Abfall- und Gebührensatzungen berechnet.

Die vom Aussteller genannten Fakten und Abfallmengen werden durch unsere Abfallwirtschaftsberater während der Auf- und Abbauphase kontrolliert und dokumentiert.

Die Abrechnung erfolgt nach den tatsächlichen angemeldeten und erfassten Mengen und Abfällen sowie der zum Entsorgungszeitpunkt gültigen veranschlagten Beseitigungs- und Verwertungsgebühren. **In Sonderfällen auch nach Umlage- oder Pauschalberechnung.**

Ort und Datum

Firmenstempel und rechtsverbindliche Unterschrift des Antragstellers

Bitte wenden!

An die
AFAG Messen und Ausstellungen GmbH
Messezentrum 1, 90471 Nürnberg
Tel +49(0)911-98833-7000

oder per Fax an +49(0)911-98833-7999
E-Mail: kundenbetreuung@afag.de

zur Weiterleitung an unseren
Servicepartner als Auftragnehmer

Muss grundsätzlich zurückgeschickt werden!
Abgabetermin
19. 08. 2019



Abfallentsorgung Messelaufzeit / Sonderabfälle

Firma: _____

Land: _____ USt.-ID-Nr.: _____

Rechnungsanschrift: _____

Sachbearbeiter/in: _____

Tel: _____ / _____

Fax: _____ / _____

Mobil: _____ / _____

E-Mail: _____

Halle: _____	Stand: _____
Freigelände vor Halle: _____	

2. Messelaufzeit NEU! Sicherheits- & Entsorgungspauschale

Wir verweisen auf Ihre Anmeldung, Punkt 10 „Sicherheits- & Entsorgungspauschale/Mülltrennung“.

Die Sicherheits- & Entsorgungspauschale umfasst Papier/Kartonagen, Folien und Restmüll.

Für Glas Papier, Pappe, Kartonagen und Metall in kleinen Mengen stehen in den Ladehöfen während der Messelaufzeit Recyclingbehälter bereit.

3. Sonderabfälle

dürfen dem normalen Abfall nicht beigegeben werden. Beseitigung nur nach Rücksprache!

- Bei uns fallen Sonderabfälle an:
- Öl/Emulsion ca _____ l
 - Säure ca _____ l
 - Lauge ca _____ l
 - Lacke ca _____ l
 - Anderes ca _____ l

Bitte kontaktieren Sie uns!

- Wir geben am Stand Speisen und Getränke an Besucher ab.
(Nur mit Genehmigung der Messeleitung und **ausschließlich mit Mehrweggeschirr.**)

Die vom Aussteller genannten Fakten und Abfallmengen werden durch unsere Abfallwirtschaftsberater während der Auf- und Abbauphase sowie während der Veranstaltung kontrolliert und dokumentiert.

Ort und Datum _____

Firmenstempel und rechtsverbindliche Unterschrift des Antragstellers _____